FICHA DETALLADA

COMPLEMENTO SERVICIOS
ETAPAS ADICIONALES DE PROYECTO O SERVICIO

1. ¿Por qué existe este servicio?

Cuando las etapas de un proyecto no reflejan la forma real en que trabaja el equipo, el tablero pierde valor: distintas situaciones terminan mezcladas en una misma columna y cuesta saber qué necesita avanzar, esperar o revisarse.

El Complemento Servicios Etapas Adicionales de Proyecto o Servicio permite agregar un número acotado de etapas de tareas dentro de un proyecto Odoo ya implementado, manteniendo el flujo existente y evitando un rediseño completo.

2. Qué resuelve este servicio

- Etapas actuales demasiado generales para representar el avance real.
- Necesidad de distinguir momentos operativos adicionales dentro de un proyecto.
- Falta de visibilidad sobre en qué parte del flujo se encuentra cada tarea.
- Necesidad de ampliar un tablero existente sin rediseñar toda la estructura.

3. Para quién está pensado

- Clientes con Proyecto Odoo ya implementado y operativo.
- Equipos que conocen qué etapas adicionales necesitan y por qué.
- Negocios que desean ajustar un único flujo existente con un cambio puntual.
- Casos donde agregar etapas no requiere automatizaciones, campos personalizados ni rediseño del proceso.

4. Para quién no está pensado

- Clientes que necesitan diseñar desde cero el flujo de proyectos o servicios.
- Casos que requieren automatizaciones al entrar o salir de una etapa.
- Negocios que necesitan nuevos campos, vistas, reglas de aprobación o desarrollo.
- Casos donde el problema real es el estado de una tarea y no la etapa del tablero.
- Empresas sin Proyecto Odoo previamente implementado.

5. Qué incluye

- Revisión breve del flujo actual.
- Trabajo sobre 1 proyecto o flujo existente.
- Hasta 3 etapas adicionales de tareas.
- Definición del nombre y orden de las nuevas etapas.
- Asignación al proyecto correspondiente dentro del alcance.
- Revisión visual en la vista Kanban.
- 1 prueba funcional moviendo una tarea de ejemplo por las etapas afectadas.

- 1 hora de interacción: 30 minutos de definición y 30 minutos de validación.

Las etapas organizan el flujo visual de las tareas. No deben confundirse con los estados de tarea de Odoo, como En progreso, Cambios solicitados, Aprobado, Cancelado o Listo, que tienen una función distinta y no son personalizables.

---

6. Qué no incluye

- Más de 3 etapas adicionales.
- Más de 1 proyecto o flujo operativo.
- Rediseño completo del proceso.
- Automatizaciones vinculadas a cambios de etapa.
- Campos, vistas, filtros o reportes adicionales.
- Estados de tarea personalizados.
- Plantillas operativas o checklists.
- Integraciones externas.
- Desarrollo o código.
- Soporte continuo posterior.

---

7. Qué debe entregar el cliente

- Descripción simple del flujo actual.
- Nombre propuesto de las etapas adicionales.
- Orden esperado de las nuevas etapas.
- Explicación de qué significa cada etapa en la operación.
- Proyecto Odoo activo donde se aplicará el cambio.
- Una persona responsable para validar el resultado.

---

8. Modalidad de trabajo

La modalidad de trabajo es principalmente remota.

La reunión inicial se utiliza para confirmar el flujo actual y las etapas que realmente hacen falta.

El trabajo técnico interno corresponde a revisar dependencias, crear/configurar las etapas y ejecutar la prueba.

La reunión final se utiliza para validar el tablero y confirmar que las nuevas etapas representan correctamente el proceso.

El cliente contrata un alcance cerrado y no una bolsa abierta de horas.

Antes de ejecutar se revisará si la forma de creación de etapas en la base puede activar Odoo Studio o afectar el plan de Odoo del cliente.

---

9. Horas de interacción con el cliente incluidas: 1 hora

- 1 reunión breve de definición (30 minutos).
- 1 reunión breve de validación (30 minutos).

Cualquier reunión adicional, nueva ronda de revisión o requerimiento no contemplado podrá cotizarse al valor preferencial vigente de $18.400 + IVA por hora, previo acuerdo.

---

10. Precio y forma de pago

Precio público vigente: $49.900 IVA incluido.

Pago único, 100% al momento de contratar. La factura se emite después del pago efectivamente realizado.

Beneficios según plan, recurrencia y elegibilidad. Condiciones generales al final de esta ficha.

11. Cómo funciona el proceso

1. El cliente compra el complemento desde la tienda.
2. Se realiza la reunión breve de definición.
3. Se revisa el flujo actual y se confirma que agregar etapas es la solución correcta.
4. Se valida el impacto técnico y de licenciamiento antes de activar cualquier función adicional.
5. Se crean hasta 3 etapas adicionales en el proyecto acordado.
6. Se revisan nombre, orden y visibilidad en Kanban.
7. Se realiza una prueba con una tarea de ejemplo.
8. Se realiza la reunión de validación y cierre.

12. Plazo estimado

Plazo estimado referencial: hasta 1 semana desde que el cliente entrega la información completa, confirma las etapas y dispone de los accesos necesarios.

Los tiempos de espera por definiciones, accesos o aprobación del cliente no forman parte del plazo efectivo de ejecución.

13. Plazo y continuidad del servicio

- Si el servicio permanece detenido por más de 60 días corridos desde la última solicitud formal sin respuesta, quedará formalmente En espera por cliente.
- Si permanece en ese estado por 90 días corridos sin reactivación, AsesórateYa podrá efectuar un cierre administrativo.
- El monto efectivamente pagado y no ejecutado que corresponda conforme a la Política Comercial aplicable podrá quedar como crédito a favor del cliente por 6 meses desde el cierre administrativo.

14. Resultado esperado

- Hasta 3 nuevas etapas incorporadas en el flujo acordado.
- Un tablero Kanban que representa con mayor precisión cómo avanza el trabajo.
- Mayor claridad para distinguir tareas según su momento operativo.
- Un ajuste puntual sobre la estructura existente, sin rediseñar todo Proyecto.

15. Política comercial aplicable

Aplica la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa. Esta ficha define el alcance particular y la política regula validación inicial, cambios de servicio, pausas, cierres administrativos, créditos y demás condiciones generales.

La Ficha Detallada y la Política Comercial Estándar se encuentran adjuntas en la ficha del producto y forman parte de la información comercial aplicable.

16. Recomendación antes de comprar

Antes de comprar, revisa esta Ficha Detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa.

Si necesitas cambiar el flujo completo, automatizar acciones por etapa, agregar campos o crear estructuras reutilizables de trabajo, conviene revisar otro complemento o un diagnóstico antes de modificar Proyecto.

Condiciones generales de los beneficios

Los descuentos pueden variar según el plan, la recurrencia contratada y las condiciones de elegibilidad de cada producto o servicio. Algunos servicios personalizados requieren evaluación y cotización.

Los beneficios específicos de cada plan se habilitan por ciclos mensuales activos y no se acumulan.